

## شیوه نامه نحوه‌ی تاسیس و اداره‌ی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در خارج از کشور مصوب هیات نظارت مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

### مقدمه :

باعنایت به سیاست محوری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور مبنی بر حضور موثر در عرصه های بین‌المللی به منظور ایجاد تعاملات، همراستایی و پاسخگویی به نیاز آموزشی هم وطنان مقیم سایر کشورها و نیز سایر افراد علاقه مند در آن کشورها و به منظور توسعه و تعمیم فرهنگ ایرانی - اسلامی و افزایش قابلیت های آموزش فنی و حرفه ای ایران؛ هیأت نظارت مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برابر ضوابط و در حیطه‌ی اختیارات قانونی و در چارچوب آیین نامه‌ی نحوه‌ی تشکیل و اداره ی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیأت محترم وزیران، شیوه نامه نحوه‌ی تاسیس و اداره‌ی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در خارج از کشور را به شرح زیر مصوب و جهت اجرا ابلاغ می گردد .

### ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

**سازمان:** منظور سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

**دفتر:** دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی سازمان

**اداره کل:** اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .

**پرتال:** پرتال جامع آموزش فنی و حرفه ای به نشانی ([www.portaltvto.com](http://www.portaltvto.com))

**موسس:** شخص حقیقی یا حقوقی که پس از طی مراحل اداری مطابق آئین نامه و دستورالعمل اجرائی آن ازسازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پروانه تاسیس آموزشگاه با اعتبار ۵ ساله دریافت می نماید

**آئین نامه:** منظور آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات محترم وزیران به شماره ۵۶۵۰۸/ت/۳۲۸۶۵ه تاریخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ می باشد و یا آئین نامه هایی که متعاقب آئین نامه مذکور به تصویب آن مرجع برسد.

**دستورالعمل:** منظور دستورالعمل و ضوابط اجرائی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد و اصلاحات آن که توسط هیات نظارت مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تصویب می شود .

**سایر واژه ها و اصطلاحات:** به مرجع اصطلاحات و واژه های تعریف شده در آئین نامه مصوب هیات محترم وزیران به شماره به شماره ۵۶۵۰۸/ت/۳۲۸۶۵ه تاریخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ و دستورالعمل های ذیل این آئین نامه قابل استفاده و بهره برداری است .

### ماده ۲: نحوه ثبت تقاضای صدور مجوز

کلیه افراد حقیقی و حقوقی متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در خارج از کشور که دارای شرایط عمومی و اختصاصی مندرج دراین شیوه نامه می باشند، می توانند درخواست خود را از طریق پرتال به ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها ارسال نمایند.

**ماده ۳:** شرایط متقاضی شامل: توانمندی های علمی، تجربی و مالی (پرداخت حداقل سه ماه اجاره) - میزان تسلط و آگاهی فرد از شرایط کشور مورد نظر (طی طرح توجیهی منسجم) در "کمیته بررسی تقاضاهای تاسیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای خارج از کشور" متشکل از:

- مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان (رئیس)؛
- معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی و سنجش (نائب رئیس)
- رئیس اداره آموزشگاه آزاد و مشارکت های مردمی (دبیر)
- کارشناس ویژه آموزشگاه های آزاد خارج از کشور اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی استان؛
- یک نفر کارشناس از حوزه مدیریت حسب تشخیص رییس کمیته (کارشناسی حقوقی، کارشناس روابط عمومی، کارشناسی بازرسی و شکایت عملکرد، کارشناس حوزه IT)؛
- یک نفر کارشناس اداره سنجش مهارت استان
- یک نفر کارشناس از اداره حراست استان؛
- صاحب نظر یا صاحب نظران آموزش مهارتی در سطح بین المللی یا از تشکل ها و موسسات ملی و بین المللی و یا نماینده ای از دفتر نمایندگی وزارت امور خارجه در استان (حسب مورد)؛
- تشکیل و نسبت به بررسی و در صورت تکمیل مدارک و تصویب کارگروه، موافقت اولیه با اعتبار دو ساله توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان صادر می شود.

#### **ماده ۴: شرایط عمومی و اختصاصی موسس**

##### **شرایط عمومی موسس**

**الف - متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد (شخص حقیقی) باید واجد شرایط زیر باشد:**

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛
- ۲- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از اقلیت های دینی شناخته شده و ملزم به پیروی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛
- ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی، عدم اشتهار به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق و نیز عدم وابستگی به رژیم گذشته بر اساس پاسخ مراجع ذیصلاح؛
- ۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر بر اساس پاسخ مراجع ذیصلاح؛
- ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان بر اساس پاسخ مراجع ذیصلاح؛
- ۶- دارا بودن کارت معتبر پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم غیر وابسته به مشکلات روحی و روانی (برای آقایان)؛
- ۷- عدم اشتغال به کار در وزارت خانه ها و مؤسسات وابسته و شرکت های دولتی و مشاغل دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی
- ۸- ارائه تعهدنامه محضری مطابق مفاد نمون برگ شماره «۶» (پیوست ۸)؛

**ب - متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد (شخصیت حقوقی) باید واجد شرایط زیر باشد:**

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛
- ۲- دارا بودن صلاحیت فعالیت براساس نظر و استعلام از مرجع مربوطه در اداره کل؛
- ۳- داشتن حداقل (۵) سال سابقه فعالیت صنفی مرتبط با گروه آموزشی مورد تقاضا (اشخاص حقوقی صرفا با موضوع آموزش در اساسنامه از سابقه مذکور معاف هستند)؛
- ۴- ارائه اساسنامه شرکت که در آن کلمه "آموزش" قید شده باشد؛

۵- ارائه تعهد نامه محضری مطابق مفاد نمون برگ شماره «۶» توسط صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور (پیوست ۸)؛

۶- ارائه آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات؛

**تبصره ۱:** صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور شخصیت حقوقی ضروریست مدیرعامل، رئیس هیات مدیره یا فردی را به عنوان نماینده شخصیت حقوقی به سازمان معرفی نمایند اما پروانه تاسیس به نام شخصیت حقوقی صادر خواهد شد.

**تبصره ۲:** صدور پروانه تاسیس برای وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مجاز نمی‌باشد.

### **شرایط اختصاصی موسس:**

۱- داشتن حداقل (۲۵) سال سن

۲- دارا بودن مجوز اقامت دائم یا موقت در کشور میزبان

۳- و یا داشتن مجوز کار از کشور میزبان

۴- دارا بودن مدرکی دال بر آشنایی با زبان کشور میزبان یا زبان انگلیسی در حد مکالمه روزمره.

### **الف: احراز توانایی های کسب و کار متقاضی تاسیس :**

توانایی های کسب و کار متقاضی تاسیس به یکی از دو طریق زیر احراز می شود:

#### **روش اول :**

موفقیت در آزمون الکترونیکی غیرحضورى شامل : مباحث مالی، اقتصادی، بیمه ای، حقوقی، کسب و کار، قوانین، ضوابط و مقررات فنی و حرفه ای، اصول حسابداری و اصول اولیه کامپیوتر توسط ادارات کل آموزش و یا دفتر تمهید خواهد شد.

#### **روش دوم :**

ارائه مدرک تحصیلی یا گواهینامه های مهارت دال بر طی دوره های مشاوره تاسیس آموزشگاه، کارآفرینی یا کسب و کار، آشنائی با مباحث اولیه فناوری اطلاعات صادره از مراجع ذیصلاح (مرجع تشخیص کمیته بررسی استان می‌باشد).

**تبصره ۱:** اشخاص حقوقی با حداقل (۵) سال سابقه فعالیت صنفی مرتبط از شرکت در آزمون و ارائه گواهینامه معاف هستند.

#### **ب: احراز توانایی مالی متقاضی تاسیس شامل:**

۱- ارائه گردش مالی و مانده حساب بانکی میانگین حداقل اجاره سه ماهه مکان آموزشگاه در ایران و کشور مورد تقاضا

۲- اموال منقول و غیر منقول در ایران و کشور مورد تقاضا براساس فرم خود اظهاری متقاضی تاسیس

**تبصره ۱:** داشتن مجوز اقامت و کار برای صدور موافقت اصولی الزامی نبوده لیکن برای صدور پروانه تاسیس الزامی است.

**تبصره ۲:** موسسین آموزشگاه آزاد فعال در داخل کشور از ارایه مدارک مجدد برای احراز شرایط عمومی معاف می‌باشند.

**تبصره ۳:** شرکت ها/افراد خارجی که مایل به مشارکت در تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در کشور میزبان باشند در صورت شراکت با موسس واجد شرایط ایرانی به نسبت سهم (۴۹) درصد طرف خارجی و (۵۱) درصد طرف ایرانی می‌توانند اقدام نمایند.

### **ماده ۵: شرایط عمومی و اختصاصی مربی**

#### **۱-۵- شرایط عمومی مربی**

۱-۵-۱- بر اساس موارد مندرج در دستورالعمل اجرائی آئین نامه می باشد .

#### **۲-۵- شرایط اختصاصی مربی**

۱-۲-۵- دارا بودن مجوز اقامت دائم یا موقت در کشور میزبان (به استثنای مربیان مدعو)

۲-۲-۵- و یا داشتن مجوز کار از کشور میزبان

۳-۲-۵- ارائه مدرکی دال بر آشنایی کامل به زبان کشور میزبان یا زبان انگلیسی در صورت پذیرش کار آموزان غیر ایرانی و سایر موارد همانند شرایط مربیان داخل کشور می باشد .

۴-۲-۵- دارا بودن گواهینامه مهارت در هریک از حرفه های مورد درخواست و یا احراز مشخصات مندرج در استاندارد تبصره ۱: مربی خارجی در صورت اخذ تاییدیه صلاحیت های علمی، فنی، مهارتی (ارائه رزومه) از مرجع صدور پروانه تاسیس می تواند در آموزشگاه مشغول به فعالیت باشند.

تبصره ۲: زبان آموزش و آزمون کارآموزان ایرانی (مسلط به زبان فارسی)، فارسی و زبان آموزش و آزمون کارآموزان غیر ایرانی، زبان انگلیسی و یا زبان کشور میزبان می باشد.

**ماده ۶:** مراحل صدور پروانه تاسیس از زمان ثبت درخواست در پرتال سازمان توسط متقاضی تا مرحله صدور پروانه تاسیس آموزشگاه بشرح زیر می باشد:

۱-۶- ارائه طرح توجیهی و درخواست امضا شده و مهمور به مهر آموزشگاه (در صورت داشتن آموزشگاه) به صورت فایل فشرده و سایر مدارک از سوی متقاضی در پرتال؛

۲-۶- بررسی طرح توجیهی (مطابق نمونه برگ شماره ۲) و مستندات مربوطه توسط اداره کل پس از وصول؛

۳-۶- پاسخ اداره کل به درخواست متقاضی پس از انجام استعلام از مراجع ذیربط توسط اداره حراست استان؛

۴-۶- انجام استعلامات لازم (عدم سوء پیشینه) و اداره بهداشت و عدم اعتیاد پس از پذیرش درخواست متقاضی؛

۵-۶- طرح موضوع درخواست در "کمیته بررسی تقاضاهای تاسیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای در خارج از کشور" پس از تکمیل مدارک؛

۶-۶- استعلام از وزارت امور خارجه یا نمایندگی وزارت خارجه در استان؛

۷-۶- مکاتبه با متقاضی در خصوص ارسال مدارک و مستندات طبق جدول شماره (۷)؛

۸-۶- صدور نامه موافقت اولیه با اعتبار دو ساله توسط اداره کل در صورت تائید "کمیته بررسی تقاضاهای تاسیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای در خارج از کشور"؛

۹-۶- معرفی مکان مطابق نمونه برگ شماره (۴) و تجهیزات مطابق نمونه برگ شماره (۵) و مربی توسط متقاضی به اداره کل همراه با بقیه مدارک و مستندات؛

۱۰-۶- بررسی مدارک و مستندات و بازدید مکان و تجهیزات و صلاحیت مربی توسط اداره کل به روش مجازی یا حضوری

۱۱-۶- صدور ابلاغ مربی از طریق پرتال؛

۱۲-۶- صدور پروانه تاسیس آموزشگاه توسط اداره کل پس از بررسی نهایی و تکمیل پرونده از طریق پرتال؛

### **ماده ۷: مقررات عمومی و آموزشی**

۱-۷- برگزاری کارگاه آموزشی همزمان بانوان و آقایان با رعایت موازین شرعی و نیز با رعایت مقررات آن کشور بلا مانع است.

۲-۷- آموزشگاه مجاز به ثبت نام از آندسته از کارآموزان می باشد که اقامت آنان در کشور میزبان به تائید مراجع ذیصلاح کشور و در صورت ایرانی بودن به تایید دفتر نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان رسیده باشد. ارائه این مستندات مذکور برای شرکت در آزمون و صدور گواهینامه الزامی است.

۳-۷- در صورتیکه دوره های آموزشی آموزشگاه مورد تقاضای اتباع کشور میزبان باشد، پذیرش کارآموز به شرط پیش بینی مربی و محتوای متناسب، بلا مانع است.

**ماده ۸:** چنانچه آموزشگاه پس از اخذ پروانه تاسیس ظرف مدت (۶) ماه نسبت به ثبت نام و ارائه آمار و عملکرد آموزشی به اداره کل استان اقدام ننماید، اداره کل در خصوص حذف یا جایگزینی رشته مذکور براساس ضوابط و مقررات تصمیم گیری خواهد نمود.

**ماده ۹:** چنانچه سازمان در هر مقطعی صلاح بداند، آموزشگاه را اعتبارسنجی می‌شود.

### **ماده ۱۰: وظایف موسس**

۱-۱۰-۱- موسس می‌باید مجوز اقامت و یا کار مربیان و کارکنان آموزشگاه را به اداره کل ارائه نماید .  
تبصره ۱: چنانچه مربیان تبعه همان کشور باشند با داشتن سایر شرایط و مستندات مبنی بر اهلیت آنها، از ارایه مجوز اقامت معاف می‌باشند.

۱-۱۰-۲- موسس موظف است علاوه بر ضوابط و مقررات دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای در ثبت کار آموزان در پرتال جهت اخذ آزمون، در پایان دوره آموزشی گزارشی از وضعیت آموزش ها را تهیه و به همراه تصویر کلیه صفحات گذرنامه و مدارک اقامتی معتبر هریک از کارآموزان که به تایید دفتر نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان رسیده باشد - تصویر تمامی صفحات شناسنامه یا کارت ملی و یا مدارک شناسائی معتبر در کشور مقصد-به همراه لیست آمار کارآموزان به تفکیک حرفه- یک قطعه عکس ۴×۳ پشت نویسی شده از هر یک از کارآموزان- لیست آمار کارآموزان به تفکیک حرفه و هزینه تشریفات آزمون برابر تعرفه های مصوب از طریق پرتال واریز و به صورت پست الکترونیکی یا حضوری به اداره کل ارسال نماید .

۱-۱۰-۳- اعلام میزان شهریه دوره های آموزشی مطابق شیوه نامه تعیین نرخ شهریه آموزشگاه های آزاد به اداره کل) به صورت سالانه

۱-۱۰-۴- التزام به رعایت کلی مفاد این شیوه نامه

### **ماده ۱۱: نظارت و بازرسی**

۱-۱۱-۱- علاوه بر ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموز شگاههای فنی و حرفه ای آزاد و دستورالعمل اجرائی، نظارت و بازرسی از آموزشگاه به صورت مجازی و یا به صورت حضوری با همکاری سفارت جمهوری اسلامی ایران و یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور مقصد انجام خواهد شد .

۱-۱۱-۲- موسس موظف است امکانات، زیر ساخت ها و تجهیزات لازم جهت انجام بازرسی مجازی اعم از دوربین مدار بسته ،اینترنت و .....را فراهم نماید .

۱-۱۱-۳- بازرسی از آموزشگاه در صورت تامین شرایط و منابع مالی ازسوی دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکت مردمی انجام می‌پذیرد و موسس موظف است تمامی همکاری لازم با بازرسان را داشته باشد .

۱-۱۱-۳- نوع و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاه مطابق با دستورالعمل های مربوطه مصوب هیات نظارت مرکزی می باشد.در موارد غیر مشابه و خاص موضوع با طرح در هیات نظارت مرکزی حل و فصل خواهد شد .

### **ماده ۱۲: سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای**

۱-۱۲- ثبت نام کارآموزان از طریق پرتال انجام می‌پذیرد و پس از تایید موارد جهت برگزاری آزمون به اداره ارزشیابی مهارت استان ارسال نماید.

۲-۱۲- پس از اتمام دوره آموزشی، سازمان به طریق مقتضی با هماهنگی موسس آموزشگاه' آزمون پایان دوره را (حضوری و یا به صورت مجازی و با نصب دوربین یا دوربین های مدار بسته در محیط آموزشگاه به نوعی امکان دید مجازی از جوانب مختلف فراهم شده باشد) را برگزار می نماید و پس از تایید صحت آزمون "موسس" موظف است مدارک هویتی و اقامتی کارآموزان دوره آموزشی را به اداره کل ارسال و پس از بررسی چنانچه صحت مدارک تایید شد "فهرست اسامی و حرفه های آنان را جهت سایر اقدامات بعدی به اداره ارزشیابی مهارت استان ارسال می نماید.

تبصره ۱: دفتر سنجش و ارزشیابی موظف است بانک سوالات و پروژه های عملی به زبان انگلیسی را برای اخذ آزمون از کارآموزان غیرفارسی زبان فراهم نماید.

تبصره ۲: صدور گواهینامه مهارت صرفاً توسط سازمان انجام می‌گیرد.

**ماده ۱۳:** اداره ارزشیابی مهارت استان از زمان دریافت مدارک قبول شدگان در آزمون موظف است، حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به صدور گواهینامه مهارت اقدام نموده و گواهینامه های صادره را به موسس آموزشگاه مربوطه و یا نماینده رسمی ایشان تحویل نماید.

**ماده ۱۴:** در صورت ایجاد زیر ساخت های فنی لازم و انعقاد تفاهم نامه با وزارت امور خارجه برخی از امور از طریق سفارت خانه و با امضاء سفیر جمهوری اسلامی ایران امکانپذیر می باشد؛

**ماده ۱۵:** مرجع تبیین و تفسیر موارد مندرج در این دستورالعمل، دفتر آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می باشد.

**ماده ۱۶:** این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۲۴ اسفندماه ۱۳۹۹ به تصویب هیات نظارت مرکزی رسید.

**ماده ۱۷:** کلیه مکاتبات و گزارشات از سوی آموزشگاه و کارآموزان از طریق رایانامه ی [kharejzakeshvar@irantvto.ir](mailto:kharejzakeshvar@irantvto.ir) با پسوند استان که توسط هریک از ادارات کل ایجاد می شود و پرتال صورت می گیرد.

نمون برگ شماره : ۱

تاریخ .....

## فرم درخواست صدور پروانه تاسیس آموزشگاه خارج از کشور

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان

باسلام

احتراماً اینجانب خانم / آقا ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... کدملی .....  
متولد سال ..... دارای مدرک تحصیلی ..... درگرایش ..... دارای مجوزهای  
ذیل :

- ۱- پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به شماره ..... مورخ ..... از استان .....
- (تصویر پیوست) می باشم.
- ۲- مجوز موسسه / آموزشگاه / شرکت به شماره ..... مورخ ..... در رشته / زمینه .....
- از وزارت / سازمان ..... (تصویر پیوست) می باشم
- ۳- متقاضی تاسیس آموزشگاه در کشور ..... شهر ..... می باشم . رشته های آموزشی مورد تقاضا به  
ترتیب اولویت به شرح جدول ذیل می باشد.

اولویت	نام رشته آموزشی	نام حرفه آموزشی	کد استاندارد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم معمول گردد.

نام و نام خانوادگی موسس :

شماره تلفن تماس:

رایانامه:

امضا:

## طرح توجیهی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد خارج از کشور

۱- موضوع طرح: (عنوان طرح، نام کشور و شهر میزبان)

.....  
.....

۲- رشته ها / حرفه های مورد تقاضا به همراه کد استاندارد

.....  
.....

\*جنسیت پذیرش کارآموزان: مرد  زن  هر دو

۳- اهداف طرح: (دلائل و اهداف تاسیس موضوع طرح از لحاظ کارآفرینی، درآمدزایی، پاسخ گویی به نیازبازار وظایف و کارکردهای موضوع طرح پس از تحقق اهداف آن و جایگاه آن در چشم انداز مشخص شده))

.....  
.....

۴- راهبرد طرح: (روشهای محقق ساختن اهداف موضوع طرح)

شرایط و ویژگیهای آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد فعال در کشور میزبان:

.....  
.....

۴-۱- آیا شناختی راجع به نحوه فعالیت آنها به عنوان رقبا دارید؟  خیر  بلی

۴-۲- نحوه شناخت و ارزیابی خود را از وضعیت بازار و دلایل توجیهی تاسیس خود را بیان نمایید:

۵- نیازسنجی آموزشی بر چه مبنایی انجام یافته است؟ آموزشگاه موضوع طرح چه ظرفیتهایی از این نیاز آموزشی را می تواند به صورت سالیانه پوشش دهد؟

.....  
.....

۶- وضعیت و ویژگیهای منابع انسانی جهت تحقق اهداف طرح:

.....



۷- دلایل توجیهی مالی و اقتصادی طرح :

۷-۱- ارائه خلاصه گزارشی از وضعیت و نحوه اجرای آموزش های فنی و حرفه ای در کشور میزبان

۸- پیش بینی هزینه ها :

۸-۱- جدول هزینه های تجهیزات و ابزار:

ردیف	عنوان	مشخصات	نوع کاربری	قیمت	تعداد/مقدار	جمع کل مبلغ	عمر مفید دستگاه	هزینه استهلاک
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
<b>جمع کل هزینه</b>								

\* در ستون مشخصات فنی و مدل ، مارک و شرکت و ابزار منظور نظر هست .

\*\* در ستون نوع کاربری ابزار و دستگاه به عنوان وسایل کمک آموزشی کارگاهی اداری و... می باشد .

۸-۱- هزینه تهیه فضای آموزشگاه :

۸-۲-۱- وضعیت محل آموزشگاه :

تملیکی

اجاره ای

۸-۲-۲- نوع کاربری فضای آموزشگاه :

تجاری

مسکونی

اداری

آموزشی

۸-۲-۳- وضعیت جغرافیایی محل آموزش آدرس آموزشگاه :

۸-۲-۴- جدول هزینه خرید و استهلاک محل آموزشگاه :

ردیف	عنوان	مبلغ کل (واحد پول کشور مقصد)
۱	ارزش محل آموزشگاه	
۲	هزینه استهلاک سالانه	
<b>جمع کل</b>		

۸-۲-۵- جدول هزینه اجاره بهای محل آموزشگاه :

ردیف	عنوان	مبلغ کل (واحد پول کشور مقصد)
۱	هزینه اجاره بهای سالانه محل آموزشگاه	
۲	هزینه پیش پرداخت هزینه محل	
<b>جمع کل هزینه</b>		

## ۹- جدول هزینه های جاری:

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ (واحد پول کشور مقصد)
۱	هزینه مصرف آب	
۲	هزینه مصرف برق	
۳	هزینه مصرف گاز	
۴	هزینه تلفن	
۵	حقوق کارمندان اداری	
۶	حقوق مدیر	
۷	حقوق مربیان	
۸	هزینه تبلیغات	
۹	هزینه مواد مصرفی	
۱۰	مالیات	
۱۱	عوارض قانونی	
۱۲	هزینه بیمه ساختمان	
۱۳	بیمه کارکنان	
۱۴	سایر هزینه ها	
جمع کل هزینه		

### ۱۰- پیش بینی درآمدها:

۱۰-۱- جدول پیش بینی جذب کارآموز (سالانه) با لحاظ ظرفیت اسمی آموزشگاه:

ردیف	حرفه	رشته	تعداد نفر دوره کارآموز جذب شده	شهریه نفر دوره آموزشی براساس نرخ مصوب سازمان
۱				
۲				
۳				
۴				

۱۰-۲- ملیت کارآموز: ایرانی  غیر ایرانی  هر دو

۱۰-۳- نحوه جذب کارآموز:

۱۰-۴- سایر منابع درآمدی .....

### ۱۱- سودخالص:

..... (مجموع هزینه ها) - (مجموع درآمدها)

۱۲- کل سرمایه گذاری لازم برای شروع فعالیت: ..... واحد پول کشور مقصد

۱۳- نحوه تأمین سرمایه:

۱۳-۱- اخذ تسهیلات بانکی: ..... واحد پول کشور مقصد

۱۳-۲- سرمایه گذاری شخصی: ..... واحد پول کشور مقصد

۱۴- پیش بینی حداکثر زمان لازم برای بازگشت سرمایه: ..... ماه

نام و نام خانوادگی متقاضی تأسیس آموزشگاه:

امضاء و تاریخ:

## فرم معرفی مربی

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان

باسلام

احتراماً، اینجانب ..... دارنده موافقتنامه اصولی آموزشگاه آزاد به شماره ..... مورخ ..... در  
 ک کشور ..... بدینو سیله آقا/ خانم ..... با کد ملی ..... متولد سال ..... تبعه ک کشور  
 ..... جهت فعالیت بعنوان مربی در حرفه های .....  
 در آموزشگاه دایر  در حال تاسیس  اینجانب بحضورتان معرفی می نمایم.  
 خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و اعلام نتیجه، اقدام لازم صورت پذیرد.  
 کلیه مدارک مورد نیاز به پیوست می باشد.

نام و نام خانوادگی موسس ...

امضاء ...

## مدارک مورد نیاز\*

مربی:

ردیف	عنوان مدرک	تعداد صفحات
۱	عدم سوء پیشینه	
۲	عدم اعتیاد	
۳	تصویر کارت پایان خدمت (مربیان مرد ایرانی)	
۴	تصویر شناسنامه یا کارت ملی	
۵	تصویر مستندات مربوط به آشنایی با زبان انگلیسی یا زبان کشور میزبان	
۶	تصویر مستندات مربوط به سوابق آموزشی یا تدریس	
۷	تصویر مدرک تحصیلی	
۸	مجوز اقامت دائم یا موقت	
۹	مستندات مربوط به آشنایی با علوم رایانه (مبانی، word، windows)	
۱۰	مستندات مربوط به مجوز کار	
۱۱	گواهینامه دوره آموزشی در حرفه مربوطه	

\* تصاویر مدارک باید ممهور به مهر کپی برابر اصل باشد.



۳. عمر ساختمان (براساس پروانه ساخت یا سند مالکیت) چند سال می باشد ؟ (تصویر پروانه ساخت یا سند مالکیت ضمیمه گردد)

۴. وجود کتابخانه و نمازخانه :

نمازخانه و کتابخانه دارد  فقط نمازخانه دارد  فقط کتابخانه دارد  چکدام (بایستی ایجاد شود)

۵. مناسب بودن موقعیت محلی آموزشگاه به لحاظ دسترسی و سهولت ایاب و ذهاب

حداکثر ۲۵۰ متر تا اولین ایستگاه حمل و نقل عمومی  بیش از ۲۵۰ متر تا اولین ایستگاه حمل و نقل عمومی

۶. کل مساحت آموزشگاه ..... متر مربع، مساحت فضای مفید آموزشی ..... متر مربع (مطابق پیوست شماره ۳)

۷. مساحت فضای مفید اداری ..... متر مربع

۱. تعداد کارگاههای آموزشی :

۲. تعداد کلاسهای آموزشی :

۸. ظرفیت فضای مفید آموزشی :

ردیف	عنوان کارگاه / کلاس	مساحت فضای مفید آموزشی به متر مربع	ظرفیت پذیرش قابل قبول ( نفر ) براساس حداقل سرانه فضای مفید آموزشی استاندارد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

۹. وضعیت روشنایی و تناسب نور در کارگاه ها و کلاس ها :

دارد  بایستی اصلاح شود

۱۰. سیستم تهویه سرمایش و گرمایش در کارگاه ها و کلاس ها :

دارد  بایستی اصلاح شود

۱۱. وجود وسایل کمک های اولیه و تجهیزات آتش نشانی و سیستم اطفاء حریق در کارگاه ها :

دارد  بایستی تامین شود

تذکر : در صورت نداشتن موارد بالا باید اصلاح شود در غیر اینصورت مکان مورد تأیید نیست .

۱۲. تجهیزات ایمنی کارگاه ها به وسایل و امکانات ایمنی در زمینه برق گرفتگی، مسدودیت ناشی از گازهای سمی

(در رشته های متناسب) و... شامل تهیه تهویه مطبوع، چاه ارت، تاسیسات الکتریکی استاندارد :

دارد  بایستی تامین شود

تذکر : در صورت نداشتن موارد بالا باید اصلاح شود در غیر اینصورت مکان مورد تأیید نیست .

۱۳. درب ورودی محل مستقل است :

بله  خیر

امضاء :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی متقاضی تاسیس :

نمون برگ شماره ۵

فرم معرفی تجهیزات (سخت افزار و نرم افزار)  
و ابزارهای آموزشی، کمک آموزشی. اداری

موضوع درخواست :

تمدید پروانه تغییر مکان  
اولین پروانه تاسیس  
تغییر رشته ایجاد رشته جدید  
عنوان رشته های مورد تقاضا :

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان  
باسلام

بااحترام، اینجانب ..... دارنده موافقتنامه اصولی آموزشگاه به شماره ..... و تاریخ ..... در رعایت مفاد شیوه نامه تاسیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در خارج از کشور ، تجهیزات و ابزارهای آموزشی حرف مورد تقاضا را بشرح ذیل جهت بررسی و اعلام نظر تقدیم حضورتان می دارم .  
خواهشمنداست دستور فرمائید نسبت به بررسی و اعلام نتیجه، اقدام لازم صورت پذیرد.

الف: تجهیزات و ابزارهای آموزشی

عنوان حرفه آموزشی .....		
ردیف	عنوان ومشخصات فنی تجهیزات و ابزارهای آموزشی مطابق استاندارد آموزشی	تعداد

ب: تجهیزات و وسایل کمک آموزشی و سمعی و بصری

ردیف	عنوان ومشخصات تجهیزات و وسایل کمک آموزشی و سمعی و بصری	تعداد

ج. امکانات و ملزومات اداری :

ردیف	عنوان و مشخصات امکانات و ملزومات اداری	تعداد

نام و نام خانوادگی متقاضی تأسیس آموزشگاه :

امضاء و تاریخ :

تلفن :





**نحوه صدور پروانه تاسیس جهت متقاضیان آموزشگاه خارج از کشور از طریق سامانه پرتال**

- ۱- ورود اطلاعات فردی، تحصیلی در قسمت مربوطه سامانه پرتال و تایید آن و ارایه مدارک و مستندات به (اداره کل) توسط متقاضی.
- ۲- بررسی مدارک و مستندات واصل شده از متقاضی با توجه به اطلاعات درج شده در پرتال و در صورت تکمیل بودن مدارک، تایید مراتب توسط (اداره کل)
- ۳- ورود اطلاعات آموزشی و تایید آن توسط متقاضی.
- ۴- تکمیل طرح توجیهی (طبق نمونه برگ شماره ۲) به همراه درخواست (طبق نمونه برگ شماره ۱) توسط متقاضی.
- ۵- بررسی طرح توجیهی و تایید آن توسط (اداره کل).
- ۶- پس از تایید (اداره کل) ارسال نامه صلاحیت های فردی (تأییدیه حراست استان، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد) به مراجع ذیصلاح توسط (اداره کل)
- ۷- ورود اطلاعات صلاحیت های فردی (سوء پیشینه و عدم اعتیاد) پس از اخذ پاسخ لازم از مراجع مربوطه به پرتال توسط (اداره کل).
- ۸- ورود اطلاعات صلاحیت های فردی اخذ شده از حراست اداره کل به پرتال توسط (اداره کل)
- ۹- طرح موضوع توسط (اداره کل) در هیأت نظارت مرکزی.
- ۱۰- ورود اطلاعات مربوط به صورت جلسه هیأت نظارت مرکزی توسط (اداره کل).
- ۱۱- صدور نامه موافقت اولیه و همزمان استعلام از وزارت امور خارجه توسط اداره کل.
- ۱۲- ارسال مدارک و مستندات لازم از سوی متقاضی به اداره کل)
- ۱۳- معرفی مکان توسط متقاضی.
- ۱۴- نام آموزشگاه توسط متقاضی.
- ۱۵- دریافت استعلام وزارت امور خارجه توسط اداره کل).
- ۱۶- معرفی تجهیزات توسط متقاضی.
- ۱۷- معرفی مربی توسط متقاضی.
- ۱۸- اعلام برنامه کاری توسط متقاضی.
- ۱۹- واریز مبالغ مربوطه بر اساس ضوابط و مقررات سازمان به حساب درآمد عمومی کشور نزد خزانه داری کل در پرتال توسط متقاضی.
- ۲۰- صدور مجوز عناوین دوره های آموزشی و پروانه تاسیس آموزشگاه (توسط اداره کل).

## جدول شماره ۷ - مدارک لازم جهت صدور پروانه تاسیس خارج از کشور (نمون برگ ۷)

اولویت	عنوان
۱	ارائه درخواست مطابق نمون برگ شماره ۱ آخرین شیوه نامه خارج از کشور
۲	ارائه طرح توجیهی مطابق نمون برگ شماره ۲ شیوه نامه
۳	تصویر تمام صفحات شناسنامه
۴	تصویر تمام صفحات پاسپورت
۵	تصویر کارت ملی
۶	چهارقطعه عکس پرسنلی ۴×۳موسس
۷	ارائه مستندات آشنایی با زبان کشور میزبان یا زبان انگلیسی برای موسس
۸	ارائه مستندات سابقه آموزشی
۹	ارائه گواهی عدم اعتیاد
۱۰	ارائه گواهی عدم سوء پیشینه
۱۱	ارائه مجوز اقامت کشور میزبان
۱۲	ارائه مجوز کار در کشور میزبان
۱۳	معرفی مکان آموزشگاه مطابق نمون برگ شماره ۴ شیوه نامه
۱۴	معرفی تجهیزات آموزشگاه مطابق نمون برگ شماره ۵ شیوه نامه
۱۵	معرفی مدیر و مربی مورد نظر متقاضی
۱۶	۲قطعه عکس پرسنلی ۴×۳ مربی / مربیان
۱۷	ارائه تصویر مدرک تحصیلی و مربیان معرفی شده
۱۸	ارائه مجوز اقامت ، مربیان و سایر کارکنان آموزشگاه
۱۹	ارائه مستندات آشنایی مربیان با علوم رایانه
۲۰	ارائه مستندات آشنایی و مربیان با زبان کشور میزبان یا زبان انگلیسی
۲۱	ارائه گواهینامه دوره آموزشی حرفه مربوطه برای مربیان
۲۲	ارائه گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه مربی / مربیان
۲۳	پیشنهاد نام آموزشگاه از سوی متقاضی
۲۴	مبلغ فیش واریزی برای صدور پروانه تاسیس ، ابلاغ مربی / مربیان

## نمون برگ شماره «۶» موضوع ماده ۶۷ (پیوست ۸)

### «تعهدنامه محضری متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد»

اینجانب ..... فرزند ..... دارنده شناسنامه با شماره ..... صادره از ..... کد ملی ..... ساکن ..... کد پستی ..... که متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد می باشم، در کمال صحت و سلامت عقل و با اختیار متعهد می شوم با جدیت و بدون هرگونه قصور و یا سهل انگاری مقررات و مصوبات هیات نظارت مرکزی را رعایت نموده و با علم به اینکه «جهل به قانون، رافع مسئولیت نیست» اقرار می نمایم:

۱. تمامی قوانین و مقررات مرتبط با حوزه فعالیت آموزشگاه را مطالعه نموده و نیز انتشار دستورالعمل ها و قواعد در وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور را در حکم ابلاغ به اینجانب می دانم.

۲. هیچ گونه اقدامی که خلاف شئون دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات جاری کشور و نیز آیین نامه و شیوه نامه های سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور باشد و نیز موجب لطمه به جایگاه اجتماعی و نشان سازمان آموزش فنی و حرفه ای گردد، بعمل نیآورم و بدون اجازه کتبی و قبلی و موافقت سازمان، محل آموزشگاه خود را تغییر ندهم.

۳. مسئولیت نظارت بر رعایت و اجرای دقیق شئون اسلامی توسط کارکنان، مربیان و کارآموزان آموزشگاه را شخصا بر عهده می گیرم.

۴. از اینکه کد رهگیری با اعتبار (۶) ماهه صادر می گردد و پس از مدت ذکر شده و در صورت عدم اقدام برای تامین الزامات صدور پروانه تاسیس، به خودی خود باطل خواهد گردید آگاهی یافته ام و می دانم لازم است مجدداً مراحل احراز شرایط را از ابتدا طی نمایم.

۵. آگاهم که حداکثر دفعات مجاز برای دریافت کد رهگیری (۲) بار پیاپی است و پس از آن تا (۵) سال امکان ارائه درخواست مجدد را نخواهم داشت. همچنین مطلع هستم که دریافت کد رهگیری به معنی تایید احراز شرایط فردی و عمومی متقاضی تاسیس است و هیچ تعهدی برای صدور پروانه تاسیس ایجاد نمی کند.

۶. مطلع هستم در مواردی که نتیجه کارشناسی نام، نشانگر وجود تعارض در نام پیشنهادی با مفاد این دستور العمل باشد، نظریه حاصل از اطلاعات ثبت شده در سامانه «اسامی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد» نظر نهایی محسوب می گردد.

۷. تأیید صلاحیت نیروهای شاغل در آموزشگاه (کادر اداری و آموزشی) براساس مفاد ماده (۴۳) و (۴۴) از فصل ششم (احراز صلاحیت کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد) و ضوابط معمول کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، برعهده اینجانب بوده و اسامی این افراد و هر گونه تغییرات را بصورت به روز رسانی شده، در پورتال جامع سازمان ثبت خواهم نمود. همچنین چنانچه عدم صلاحیت عمومی هر یک از نیروهای شاغل در آموزشگاه توسط هیات نظارت بصورت قطعی احراز و به اینجانب ابلاغ شود، موظف خواهم بود حداکثر ظرف مدت (۱) ماه نسبت به جایگزینی با فرد واجد شرایط مندرج در مفاد اولین ماده از فصل احراز صلاحیت کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد اقدام نمایم.

۸. آگاهم که در صورت زایل شدن صلاحیت اینجانب (صاحب پروانه تاسیس) به تشخیص و ابلاغ کتبی هیات نظارت مرکزی، مکلفم ضمن پرهیز از ایجاد تعهد جدید، تمامی تعهدات آموزشی، مالی، حقوقی (مدنی و کیفری) و قانونی خود را در قبال ذینفعان اجرا و تسویه نمایم و پروانه تاسیس متعلق به اینجانب نیز باطل خواهد شد و تحت هیچ شرایطی اجازه تاسیس مجدد آموزشگاه نخواهم داشت.

۹. حفاظت از نام کاربری (user name) و رمز عبور (password) پورتال جامع سازمان را که شخصی و انحصاری است، برعهده می گیرم و متعهد می شوم آن را در اختیار هیچ شخصی قرار ندهم و در صورت سرقت و یا نفوذ هکرها، در اسرع وقت سازمان را در جریان قرار دهم. ضمناً با اطلاع از اینکه کلیه فعالیت های اینجانب در پورتال قابل ثبت و ضبط می باشد، مسئولیت هرگونه ورود و انجام هر عملیاتی با این نام کاربری و رمز عبور متوجه اینجانب خواهد بود.

۱۰. بدین وسیله تایید می نمایم که کارمند دولت و یا مؤسسات وابسته یا شرکت های دولتی که تمامی بودجه خود را از دولت دریافت می کنند و یا نهادهای عمومی غیردولتی نمی باشم و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، سازمان حق دارد در هر مرحله پروانه تاسیس را باطل نماید. همچنین قبول و تایید می نمایم چنانچه در حین داشتن پروانه تاسیس به استخدام دستگاه های دولتی درآیم، مراتب را بلافاصله به صورت کتبی و رسمی به اطلاع سازمان برسانم تا طبق مقررات مندرج در شیوه نامه اجرایی اقدام گردد.

۱۱. نشانی اقامتگاه اینجانب، نشانی مندرج در این سند می باشد و تمام ابلاغ های ارسالی به این محل، به منزله ابلاغ قانونی به اینجانب بوده و چنانچه نشانی خود را تغییر دهم فوراً مراتب را به دفترخانه تنظیم کننده سند و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور اطلاع خواهم داد در غیر این صورت، کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند ابلاغ قطعی و غیر قابل اعتراض از سوی اینجانب می باشد.

فرم خود اظهاری متقاضیان تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در خصوص اموال منقول و غیر منقول (نمون برگ شماره ۹)

کشور: استان/ایالت: شهر:

خواهشمند است نسبت به بررسی در خواست اینجانب مبنی بر تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد اقدام فرمائید:

<b>اطلاعات فردی</b>	<p>شخص حقیقی / خانم / آقای ..... شماره ملی: .....</p> <p>نشانی منزل: .....</p> <p>شماره تلفن ثابت / همراه: ..... نشانی الکترونیکی: .....</p> <p><b>شخص حقوقی:</b></p> <p>شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... مورخ ..... در اداره ثبت ..... شناسه ملی .....</p> <p>و شماره اقتصادی ..... به نشانی .....</p> <p>..... کد پستی ..... تلفن .....</p> <p><b>با امضای آقایان / خانم ها به مشخصات ذیل:</b></p> <p>(۱) خانم / آقا ..... فرزند ..... کد ملی ..... تاریخ تولد: .../.../..... شماره شناسنامه .....                  سریال شناسنامه ..... صادره از ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... پست الکترونیک .....                  نشانی: .....                  محل سکونت ..... کد پستی .....</p> <p>(۲) خانم / آقا ..... فرزند ..... کد ملی ..... تاریخ تولد: .../.../..... شماره شناسنامه .....                  صادره از ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... پست الکترونیک .....                  نشانی .....                  محل سکونت ..... کد پستی .....</p>																		
<b>اطلاعات شغلی</b>	<p>وضعیت اشتغال:.....</p> <p>محل اشتغال در صورت اشتغال: .....</p> <p>نشانی محل کار: .....</p> <p>کد پستی: ..... تلفن: .....</p>																		
<b>وضعیت مالی متقاضی</b>	<p>میزان در آمد مستمر: ماهیانه مبلغ ..... ریال</p> <p>میزان در آمد از محل اجاره ها، سپرده ها، اوراق مشارکت و... ماهیانه مبلغ ..... ریال</p> <p>جمع کل در آمد: ماهیانه مبلغ ..... ریال</p> <p>جمع کل هزینه های جاری: ماهیانه مبلغ ..... ریال</p> <p>جمع اقساط ماهیانه پرداختی: ماهیانه مبلغ ..... ریال</p>																		
<b>دارائی ها</b>	<p>الف- موجودی های نقدی / مبلغ: ..... ریال</p> <p>ب- سپرده های بانکی / مبلغ: ..... ریال</p> <p>ج- اوراق مشارکت / مبلغ: ..... ریال</p> <p>د- سهام / مبلغ: ..... ریال</p> <p>ه- سایر: ..... ریال</p> <p>و- مشخصات اموال غیر منقول:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">شماره سند مالکیت</th> <th colspan="2">پلاک ثبتی</th> <th rowspan="2">بخش</th> <th rowspan="2">ساخت مترمربع</th> <th rowspan="2">کاربری</th> <th rowspan="2">بر آورد (قیمت روز)</th> <th rowspan="2">نشانی پستی ملک</th> </tr> <tr> <th>اصلی</th> <th>فرعی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>ر- مشخصات اموال منقول: .....</p>	شماره سند مالکیت	پلاک ثبتی		بخش	ساخت مترمربع	کاربری	بر آورد (قیمت روز)	نشانی پستی ملک	اصلی	فرعی								
شماره سند مالکیت	پلاک ثبتی		بخش	ساخت مترمربع						کاربری	بر آورد (قیمت روز)	نشانی پستی ملک							
	اصلی	فرعی																	

اینجانب ..... تأیید میکنم که کلیه اطلاعات مندرج در این فرم صحیح است .

امضاء متقاضی تاسیس آموزشگاه:

تاریخ: